

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406**

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 11, тел.(343) 320-41-42, 320-40-73  
620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, д. 53а, тел. (343) 320-31-11, тел/факс (343) 320-31-00

**СОГЛАСОВАНО:**

С первичной профсоюзной организацией  
Председатель первичной профсоюзной  
Организации МБДОУ – детский сад № 406  
\_\_\_\_\_/Э.Н. Кремлева  
Протокол № \_\_\_\_ от 25.02 2019 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ – детский сад № 406  
\_\_\_\_\_/Н.В. Кондовина  
Приказ № \_\_\_\_ от 01.03 2019 г.



**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников  
МБДОУ - детский сад № 406  
Протокол № 2 от 25.02 2019 г.

С учетом мнения Совета родителей  
МБДОУ - детский сад № 406  
Протокол № 2 от 21.02 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ  
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И  
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 406**

г. Екатеринбург, 2019

## 1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБДОУ – детском саду № 406 (далее - МБДОУ) разработано соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ от 08.05.2010;
- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.1995 г. №135-ФЗ;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
- обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
- обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в МБДОУ являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МБДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МБДОУ.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены МБДОУ в результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- зачисления в доходы МБДОУ сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства;
- имущество;
- услуги и работы.

## 2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в

период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора пожертвования между жертвователями и МБДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МБДОУ и при заключении договора о сотрудничестве.

2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги и дополнительные общеразвивающие программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых МБДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ.

2.11. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п.1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.2. Денежные средства, поступившие от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим МБДОУ. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.

3.3. Денежные средства, имущество, поступившие по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.

3.4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет МБДОУ, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.

3.5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

3.6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## 4. Направления расходования внебюджетных средств

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

- укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
- улучшение условий содержания воспитанников;
- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- премирование заведующего МБДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности;
- оплату труда с начислениями;
- оплату коммунальных услуг;
- расходы по содержанию имущества;
- ремонт помещений и коммуникаций;
- оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
- оплату прочих расходов.

4.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание направляются на приобретение продуктов питания.

4.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляется на:

4.3.1. организацию питания, в том числе:

- приобретение продуктов питания;
- подвоз продуктов питания;
- приобретение спецодежды для работников кухни;
- приобретение посуды и кухонного инвентаря;
- ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
- прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
- обслуживание кухонного технологического оборудования.

4.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:

- приобретение моющих, чистящих средств;
- приобретение хозяйственного инвентаря;
- приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
- ремонт, замена и приобретение мебели;
- приобретение мягкого инвентаря;
- ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
- прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.

4.3.3. соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:

- приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
- приобретение предметов личной гигиены детей;
- прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

## **5. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

5.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.