

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 11, тел.(343) 320-41-42, 320-40-73
620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, д. 53а, тел. (343) 320-31-11, тел/факс (343) 320-31-00

ПРИКАЗ

№ 95

от 21..07.2022 г.

«О создании Психолого-педагогического консилиума
в МБДОУ – детском саду № 406»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РВ № Р – 95 от 09.09.2019 г., уставом МБДОУ, в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, работникам МБДОУ по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в соответствии с утверждённым положением о Психолого-педагогическом консилиуме в МБДОУ – детском саду № 406 (далее – ППк).
2. Документооборот организовать по утверждённым формам: Журнала учета заседаний ППк обучающихся; Журнала регистрации коллегиальных заключений ППк обучающихся; Журнала направлений, обучающихся на ППк обучающихся; Протокола заседаний ППк обучающихся; Карты (папки) развития обучающегося обучающихся (Приложение 1-4).
3. Утвердить состав Психолого-педагогического консилиума в МБДОУ – детском саду № 406 на 2022-2023 образовательный период:
 - Председатель ППк – **Гилева Е.Н.**, заместитель заведующего;
 - Заместителя председателя ППк (при необходимости) – **Рудаков И.А.**, инструктор по физической культуре;
 - Специалисты ППк: **Ряпосова Т.В.**, педагог-психолог; педагогические работники МБДОУ, представляющие обучающегося на ППк и анализирующие динамику развития обучающегося и усвоения им образовательной программы: **воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.**Секретарем ППк назначается из числа специалистов ППк – **Ряпосова Т.В.**, педагог-психолог
4. Утвердить график проведения плановых заседаний ППк на 2022-2023 образовательный период (Приложение 5)
5. Утвердить ответственных лиц за подготовку и ведение документации ППк:
Ряпосова Т.В., педагог-психолог и **Гилева Е. Н.**, заместитель заведующего по ВМР.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий

(должность руководителя)



(подпись)

/Кондовина Н.В.

(Фамилия И.О.)

С приказом ознакомлен(ы): _____ /Е.Н. Гилева/

_____ /Т.В.Ряпосова/ _____ /Рудаков И.А./