

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406
Орджоникидзевского района г. Екатеринбург

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 11, тел.(343) 320-41-42, 320-40-73
620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, д. 53а, тел. (343) 320-31-11, тел/факс (343) 320-31-00
mbdou406@mail.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ – детский сад № 406
Протокол № 1 от 30.08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 406
Н.В. Кондовина
Приказ № 110 от 30.08 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
С первичной профсоюзной организацией
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ – детский сад № 406
Кремлева /Э.Н. Кремлева
Протокол № 1 от 30.08 2022г.

С учетом мнения
Совета родителей МБДОУ –
детский сад № 406
Протокол № 1 от 30.08 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКИЙ САД № 406**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ Уставом МБДОУ – детского сада № 406;
- ✓ Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ – детского сада № 406.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ – детском саду № 406 (далее – МБДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы МБДОУ (далее – Программа).

1.3. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах детской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

1.4. Система планирования отражает реализацию содержания Программы по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на заседании педагогического совета МБДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

- обеспечение полноты реализации Программы МБДОУ в каждой возрастной группе;
- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;

- организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- обеспечение взаимодействия между педагогами МБДОУ и родителями (законными представителями).

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.
- 3.3. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих задач.
- 3.4. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.1. Принцип системности, регулярности, последовательности воспитательных воздействий;
- 3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования образовательной деятельности – Программа МБДОУ. Система планирования образовательной деятельности в МБДОУ включает в себя:
 - ✓ Планирование по Ситуациям месяца на образовательный период;
 - ✓ Календарный план воспитательной работы на образовательный период;
 - ✓ Календарный план педагога на каждый день;
 - ✓ План воспитательного события
- 4.2. **Планирование по Ситуации месяца:**
 - ситуации месяца распределены на образовательный период с 1 сентября по 15 июня.
 - в плане представлены период реализации ситуации месяца, название, цель и содержание работы по данной ситуации.
 - в плане нет распределения содержания для каждой возрастной группы, так как реализация Ситуации месяца предполагает планирование педагогом образовательной деятельности с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициатив воспитанников конкретной группы и их родителей (законных представителей).
 - реализация Ситуации месяца фиксируется в календарном плане педагога на каждый день.
- 4.3. **Календарный план воспитательной работы:**
 - составляется рабочей группой на образовательный период, в срок с 1 сентября по 31 августа, является частью рабочей программы воспитания МБДОУ.
 - календарный план воспитательной работы строится на основе базовых ценностей воспитания.
 - при разработке календарного плана воспитательной работы учитывается содержание ситуаций месяца.
 - в календарном плане прописываются: направления воспитания, ценности, мероприятия (с указанием конкретной даты), ответственный, форма проведения.

4.4. Календарный план педагога на каждый день:

- предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день;
- составляется каждым педагогом МБДОУ, для каждой возрастной группы;

Календарный план воспитателя:

- на начало каждого месяца определяется:
 - задачи работы с родителями на месяц (1) просвещение родителей; 2) сотрудничество родителей с ребенком; 3) сотрудничество педагога с родителями);
 - комплексы гимнастик (утренняя гимнастика, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, зрительная гимнастика, артикуляционная гимнастика, гимнастика после сна);
- составляется на каждый день на первую и вторую половину дня в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности и циклограммой воспитательно-образовательной работы;
- компонентами календарного плана на каждый день являются:
 - дата, день недели;
 - непрерывная образовательная деятельность (цели, задачи и содержание определяются программой);
 - образовательная деятельность в режимных моментах;
 - организация развивающей предметно-пространственной среды для самостоятельной деятельности детей;
 - индивидуальная работа с детьми;
 - взаимодействие с семьей;
 - отметка о выполнении.
- компонентами прогулки являются:
 - наблюдения, экспериментальная деятельность;
 - подвижные игры;
 - индивидуальная работа по двигательной деятельности;
 - элементарная трудовая деятельность;
 - организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

Календарный план инструктора по физической культуре:

- на начало каждого месяца определяется: задачи работы с родителями, комплексы утренней гимнастики для каждой возрастной группы.
- компонентами календарного плана на каждый день являются:
 - возрастная группа
 - непрерывная образовательная деятельность с указанием номера источника, темы, номера конспекта, страницы;
 - индивидуальная работа;
 - отметка о выполнении.

Календарный план музыкального руководителя:

- основными компонентами на каждую возрастную группу являются:
- дата;
 - разделы музыкальной деятельности: беседы о музыке, слушание музыки, пение, движение под музыку (музыкально-пластические импровизации), элементарное музицирование, знакомство с музыкальными инструментами;
 - содержание каждого раздела;
 - цели и задачи каждого раздела;
 - методы и приемы каждого раздела;

- отметка выполнения работы.

4.5. План воспитательного события:

- план воспитательного события составляется в соответствии с календарным планом воспитательной работы МБДОУ;
- компонентами плана воспитательного события являются:
 - дата, название события;
 - задачи воспитания;
 - мероприятия для детей;
 - мероприятия для родителей;
 - итоговое событие.

5. Документация и ответственность

6.1. Планирование образовательной деятельности является обязательным условием для повышения качества образования в МБДОУ.

6.2. Контроль за ведением календарного плана и планирования воспитательного события осуществляется заместителем заведующего не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Фиксируется дата проверки, педагог знакомится с рекомендациями.