

ПРИНЯТО:
 На педагогическом совете
 МБДОУ – детский сад № 406
 Протокол № 1 от 30.08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий
 МБДОУ – детский сад № 406
 / Н.В. Кондовина
 Приказ № 110 от 30.08 2022г.

План оперативного контроля заведующего хозяйством

№	Вопросы контроля	сроки	отметка	примечания
1.	Контроль за работой МОП: - выход сотрудников на работу, - соблюдение ТБ на рабочем месте, - расходование и использование моющих средств, - санитарно-гигиеническое состояние помещений в МБДОУ.	постоянно		
2.	Выполнение заявок по работе: -сантехника, - электрика, - рабочего по обслуживанию здания.	ежедневно		
3.	Осмотр участков на соблюдение охраны труда.	ежедневно		
4.	Санитарно-гигиеническое состояние участков и территории МБДОУ	ежедневно		
5.	Контроль за работой дворника	ежедневно		
6.	Сохранность оборудования и посуды в группах, на пищеблоке, в прачечной.	ежедневно		
7.	Соблюдение инструкций по использованию технологического оборудования на пищеблоке в прачечной.	постоянно		
8.	Поддержание в рабочем состоянии всего технологического оборудования.	постоянно		
9.	Своевременный завоз продуктов.	ежедневно		
10.	Контроль за качеством завозимых продуктов.	ежедневно		
11.	Контроль за сроками реализации продуктов, бракераж сырой продукции	ежедневно		
12.	Контроль за выполнением должностных обязанностей МОП.	ежедневно		
13.	Контроль за состоянием забора вокруг территории детского сада.	постоянно		
14.	Своевременный завоз моющих средств в МБДОУ.	постоянно		
15.	Контроль за освещением в помещениях МБДОУ.	постоянно		
16.	Контроль за состоянием газонов и оборудования на участках МБДОУ.	постоянно		
17.	Своевременный завоз на территории песка, земли, торфа.	май, апрель		

18.	Контроль за состоянием запасных выходов в МБДОУ.	постоянно		
19.	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	постоянно		