

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 11, тел.(343) 320-41-42, 320-40-73

620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, д. 53а, тел. (343) 320-31-11, тел/факс (343) 320-31-00

ИНН 6663055245/КПП 668601001, ОГРН 1026605618962

УТВЕЖДЕНО

Заведующий МБДОУ - детский сад № 406

*Н.В. Кондовина* /Н.В. Кондовина

Приказ № *88* от *04.07* 20*22* г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения - детский сад № 406

г. Екатеринбург, 2022

## **I. Общие положения**

- 1.1. Совет по питанию МБДОУ является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет председатель совета по питанию МБДОУ.

## **II. Задачи и содержание работы Общего Собрания**

### 2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения МБДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### 2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
- рассматривает вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МБДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции МБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в МБДОУ.

### **III. Организация работы Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующий МБДОУ, заместитель председателя – Заместитель заведующей по АХЧ, члены Совета – заместитель заведующего, медицинская сестра, кладовщик.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители специалисты СЭС, родители воспитанников МБДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания, контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с планами мероприятий и работы Совета по питанию

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у председателя Совета.