

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 406 (далее-МБДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается внештатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в МБДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинеты.

2. ЗАДАЧИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей, путем опросов и запросов родителей и изучения медицинской карты.

2.2. Регулярное медицинское сопровождение детей с учетом их потребностей, в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

2.3 Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.5. Оперативно реагировать на экстренные ситуации, связанные со здоровьем детей.

2.6. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста, с

3. ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заместителем заведующего по УВР).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

- оказание доврачебной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация и др.);
- работу с воспитанниками и работниками МБДОУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг-тестирования детей;
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарное состояние пищеблока;
- технологию приготовления пищи: обработку продуктов, закладку продуктов, выход порций, снимает пробу готовой продукции.
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками МБДОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками МБДОУ установленной документации в пределах своих полномочий;
- наличие медикаментов для оказания доврачебной медицинской помощи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

4.1. Качество медицинского обслуживания детей.

4.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями (ростомер, весы, бактерицидные лампы, тонометры, термометры, контейнеры для хранения, медицинских инструментов, шприцы, термоконтainers, медицинские шкафы, столы, кушетки, холодильники и др.)

4.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

4.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

4.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 5.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 5.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 5.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 5.4. Списки детей по группам.
- 5.5. Табели учета посещаемости детей.
- 5.6. Медицинские карты детей.
- 5.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 5.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721536

Владелец Кондовина Наталья Викторовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024