

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406

620042, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, д. 11, тел.(343) 320-41-42, 320-40-73
620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, д. 53а, тел. (343) 320-31-11, тел/факс (343) 320-31-00
ИНН 6663055245/КПП 668601001, ОГРН 1026605618962



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД № 406**

г. Екатеринбург, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об организации питания воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 406 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 406 (далее – МБДОУ).

Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного образовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, с учётом потребностей (в том числе пищевых аллергических реакций), возможностей, вкусов, инициатив детей и пожеланий родителей (законных представителей), а также устанавливает меры социальной поддержки.

Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Способ организации питания

Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно организует и предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Организацию питания воспитанников осуществляются назначенные заведующим детским садом ответственные работники: повар; кладовщик; младшие воспитатели групп.

Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ХАССП и другими нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Меню, разработанное в МБДОУ и утвержденное заведующим, обеспечивает разнообразное и качественное питание детей и сотрудников. Меню составлено с учётом физиологических потребностей детей в возрасте от 2 до 7 лет, в основных пищевых веществах и энергии не меньше значений, указанных в СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Если каких-либо продуктов нет в наличии предусмотрены их замена на равноценные им по пищевой ценности продукты. Готовые блюда обладают достаточной пищевой ценностью, распределение калорийности блюд соответствует СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Родители информируются о качестве питания детей при посещении МБДОУ.

2.1. Режим питания

Организация питания осуществляется ежедневно, в соответствии с рабочей неделей с понедельника по пятницу включительно.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников за территорию детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Условия организации питания

В МБДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Для организации питания в ДОУ разработаны и используются следующие документы:

- Приказ об организации питания воспитанников;
- Основное десятидневное меню;
- Ежедневное меню-требование;
- Приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- График смены кипяченой воды;
- Технологические карты приготовления кулинарных блюд;
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал витаминизации;
- Ведомость контроля за рационом питания детей;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- Инструкция по отбору суточных проб;
- Программа производственного контроля;
- Журнал здоровья;
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- Договора на поставку продуктов питания;
- ХАССП;
- Использование Федеральной государственной системы «Меркурий»;
- Журнал регистрации работы кварцевых облучателей

2.2. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания воспитанников заведующий МБДОУ совместно с медицинской сестрой и воспитателями групп:

- при пищевых аллергических реакциях у детей в меню производится исключение и/или замена необходимого продукта;
- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду;
- оформляет информационные стенды, ведет тематическую страницу на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» по вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры приема пищи и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИЕМОВ ПИЩИ И ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ ВОСПИТАННИКАМ

3.1. Обязательные приемы пищи

Количество обязательных приемов пищи устанавливается в зависимости от режима функционирования МБДОУ. Кратность приемов определяется по нормам, установленным таблицей №12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. «Количество приемов пищи в зависимости от режима функционирования организации и режима обучения».

Выдача пищи с пищеблока на группу осуществляется в соответствии с «Графиком выдачи готовой продукции» и количеством воспитанников, заявленных в Табеле посещаемости.

Меню-требование составляется кладовщиком и предоставляется для утверждения

заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

«Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации».

3.1.4. Воспитанникам прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время болезни воспитанника, отпуска или иных случаев отсутствия воспитанника в образовательной организации
- на время приостановления функционирования МБДОУ, связанного с проведением ремонтных работ или другим причинам.
- при отчислении воспитанника из дошкольной организации.

3.2. Питьевой режим

Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Кипяченая вода выдается с пищеблока на группы в соответствии с питьевым режимом воспитанников.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- Средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее –родительская плата);
- Финансирование льготных категорий воспитанников осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

Организация и предоставление питания воспитанникам осуществляется на основании Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования за счет родительской платы.

Стоимость питания определяется Постановлением администрации города. МБДОУ обеспечивает воспитанников необходимым сбалансированным питанием.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно за текущий месяц вперед не позднее 10-го числа текущего месяца. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

При отсутствии воспитанника по уважительным причинам в МБДОУ, питание на воспитанника не закладывается.

4.3 Организация питания за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета

4.2.1. Обеспечение питанием льготных категорий воспитанников за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти-органом местного самоуправления.

4.2.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

5. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Назначение и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в МБДОУ (Далее - Компенсация) предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер Компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и составляет:

- на первого ребенка – 20 процентов;
- второго ребенка – 50 процентов;
- третьего и последующих детей – 70 процентов.

Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников компенсационных выплат является предоставление документов в соответствии с Положением о компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Заведующий детским садом:

- разрабатывает и издает документы (локальные и распорядительные акты) об организации питания воспитанников в МБДОУ;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, МБДОУ и настоящим Положением;
- назначает из числа работников дошкольного образовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на совещаниях при заведующем, заседаниях Совета по питанию МБДОУ;
- организует мониторинг за выполнением денежных и натуральных норм по питанию.
- взаимодействует с поставщиками продуктов питания.

Ответственный за питание выполняет обязанности, установленные приказом заведующего МБДОУ:

Кладовщик: ведет в установленном порядке документацию по организации питания:

- разрабатывает ежедневное меню-требование в соответствии с количественным составом воспитанников.
- ведет в установленном порядке документацию по пищевой продукции и сырью.
- несет ответственность за соответствием качества и количества привезенного товара спецификации, листам ХАССП, указанных в договоре и муниципальном контракте.
- работает в ФГИС «Меркурий»;
- повар: работает по утвержденному меню-требованию;
- использует технологические карты приготовления кулинарных блюд;
- несет ответственность за качество и количество приготовленной пищи.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем и др.

Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости воспитанников;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном

питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- ведут работу, направленную на формирование культуры питания воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории воспитанников;
- предупреждают администрацию и мед. персонал МБДОУ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- сообщают воспитателю об отсутствии ребенка;
- прививают детям навыки здорового образа жизни и правильного питания;
- участвуют в общественном контроле за организацией питания в МБДОУ.
- вносят предложения администрации МБДОУ по улучшению организации питания воспитанников.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется в соответствии с программой производственного контроля, утвержденной заведующим МБДОУ.

Контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное уведомление или неуведомление воспитателя об отсутствии ребенка.

Работники детского сада, виновные в нарушении данного Положения, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721536

Владелец Кондовина Наталья Викторовна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024