

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406

620143, г. Екатеринбург, ул. Избиратель, д. 11, тел. (343) 320-41-42, 320-40-73
620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, д. 53а, тел. (343) 320-31-11, тел. (343) 320-31-00

СОГЛАСОВАНО:

С первичной профсоюзной организацией
Председатель первичной профсоюзной
Организации МБДОУ – детский сад № 406
Т.В.Ряникова
Протокол № 23 от 09.09.2025 г.

ПРИВТО:

На общем собрании работников
МБДОУ – детский сад № 406
Протокол № 2 от 19.09.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ – детский сад № 406
Протокол № 1 от 11.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Директор МБДОУ – детский сад № 406
Л.О.Е.Мухоморова
Протокол № 1 от 23.09.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 406**
(в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 № 609
срок действия: 25.11.2025г. - 28.06.2026г.)

г. Екатеринбург, 2025 г.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 406 (далее - Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ РФ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ" (в ред., действующей с 01.09.2025);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред., действующей с 25.11.2025 до 28.06.2026);

Приказа Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236» (срок действия: 25.11.2025-

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации» (в ред., действующей с 29.09.2025);

- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Постановление Администрации города Екатеринбурга № 3883 от 19.12.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 406, утвержден распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2284/46/36 от 29.11.2024г.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский

сад № 406 (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 406 (далее - образовательная организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Правила, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района,

муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (уведомление) (Приложение № 1).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме (Приложение № 3) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (при реализации технической возможности).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты записи акта о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют *следующие документы*:

- *документ*, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- *документ*, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости));
- *документ* психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- *документ*, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют *документ*, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе

предъявить *свидетельство о рождении ребенка*, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет *документ*, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют *документ(-ы)*, удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию *свидетельство о рождении ребенка* (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), *свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства* или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Либо документ, удостоверяющий личность беженца и(или) вынужденного переселенца:
Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории);

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории РФ).

1) Документ(ы), подтверждающий установление опеки (при необходимости):

- *Акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (постановление, приказ или распоряжение);*

- *Удостоверение опекуна.*

10. Документ(ы) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, для приема в

- *Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования²;*

р Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

н Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)³.

Документ(ы), подтверждающий(ие) потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости):

- *Медицинское заключение, выданное медицинской организацией.*

к

б Ст.79 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (срок действия: с 01.03.2025)

² Заключение ПМПК действительно для предоставления в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ДОО (группу) компенсирующей направленности.

³ В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2024 №466н

с

и

р

у

11.1. дополнительно:

Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ);

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

дополнительно в порядке перевода из другой образовательной организации:

Личное дело.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, кроме указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», предъявляет (предъявляют):

Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (

п

Действительные

Вид на жительство;

Либо разрешение на временное проживание;

Либо разрешение на временное проживание в целях получения образования;

Либо визу и(или) миграционную карту;

Либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.

т

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином

и

я

Для иностранных граждан:

Паспорт иностранного гражданина;

Либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

о

Для лиц без гражданства:

Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

Разрешение на временное проживание;

Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ;

Вид на жительство;

Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

д

р

Абзац 10 пункта 1 статьи 2 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Статья 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

с

т

в

а

5

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

в случае не предоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ, МБДОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в МБДОУ.

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке⁶ переводом на русский язык.

а обучение по *Образовательной программе дошкольного образования /ОП ДО/, разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), адаптированной для обучающихся с ОВЗ, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в группу комбинированной направленности;*

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий для получения образования, включающего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- дети-инвалиды – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Руководитель (заведующий) МБДОУ принимает решение о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБДОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 3 рабочих дней с даты приема документов.

Основания для отказа в приеме ребенка в МБДОУ:

не предоставление документов, указанных в п.3.6.

отсутствие лица, не относящегося к категории заявителей.

отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии.

отсутствие выданного комиссией направления в МБДОУ.

⁶ Статья 81 Основ законодательства РФ о нотариате

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

явление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем (заведующим) образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение №2).

осле регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

ри принятии решения об отказе в приеме ребенка в МБДОУ заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа (Приложение №4)

осле приема полного комплекта документов, предусмотренных п.3.6. настоящего Порядка, МБДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

2.3.Руководитель (заведующий) образовательной организации издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ (Приложение №5) в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.5. В МБДОУ ведется Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (Приложение №6).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 406 (далее - МБДОУ), расположенном по адресу: 620143, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 11; 620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, 53А, контактный телефон МБДОУ: +7(343) 320-41-42, +7(343) 320-40-73.

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ Вам необходимо в срок до _____ предоставить руководителю МБДОУ Мухутдиновой Юлии Евгеньевне или ответственному лицу МБДОУ Гилевой Елене Николаевне за приём документов, следующие документы:

- 1) *документ*, подтверждающий личность заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 2) *документ*, подтверждающий полномочия заявителя (свидетельство о рождении ребенка и/или документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (оригинал или нотариально заверенная копия).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное _____, *Ф.И. ребёнка*

будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться к руководителю детского сада с заявлением в срок до _____.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

_____.

С уважением, заведующий МБДОУ – детский сад № 406:

_____/_____ /

подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____ /
подпись родителя (законного представителя) Ф.И.О.

Список детей, направленных в МБДОУ, для размещения на официальном сайте МБДОУ

№п/п	Заявление (о постановке на учет, на смену МДОУ, восстановление учетной записи) ребенка в МДОУ	
	Номер заявления в АИС «Образование»	Возрастная группа
1.	2.	3.

Регистр. № _____ от _____
 Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ – детский сад № 406
 Мухутдиновой Юлии Евгеньевне
 от _____

 (фамилия, имя, отчество полностью (последнее –
 при наличии) родителя (законного представителя) *

Реквизиты документа, удостоверяющего
 личность родителя (законного представителя) *:

паспорт _____ № _____

 (документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного
 представителя): _____

номер телефона родителя (законного
 представителя) *: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
 детский сад № 406 моего ребенка _____

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка) *

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*(реквизиты записи
 (дата рождения ребенка) *

акта о рождении ребенка) _____,

 (серия, номер, кем выдано, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

 (индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

 (документ, номер, кем выдан, когда выдан) *

В возрастную группу с _____ до _____ лет. (в порядке перевода из ДОО № _____).

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
- оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка* _____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

МАТЬ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты _____ контактный _____

ОТЕЦ: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес электронной почты _____ контактный _____

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования учреждения;
- Постановление о закреплении территории муниципального образования «город

Екатеринбург»

О сроках приема документов и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- _____.

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

ДОВЕРЯЮ ЗАБИРАТЬ РЕБЕНКА ИЗ ДЕТСКОГО САДА:

1. _____
(Ф.И.О., степень родства)
2. _____

(подпись родителя (законного представителя) *)

(дата)*

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в МБДОУ, с целью получения услуги по зачислению, образованию, присмотру и уходу за ребенком в следующем объеме: Ф.И.О.; дата рождения; адрес места

жительства; серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность; информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций); сведения, подтверждающие особый социальный статус. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в МБДОУ – детский сад № 406.

_____ *
подпись родителя (законного представителя)

_____ *
(дата)

_____ *
* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4

Согласие законного представителя на размещение информации (публикацию) о ребенке в информационной телекоммуникационной сети Интернет

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью)

паспорт № _____ выдан _____
«__» _____ 20__ г.,

серия, номер, код подразделения, кем выдан, дата выдачи

зарегистрированный по адресу: _____, являясь родителем
(законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения

(далее – Воспитанник), обучающегося в МБДОУ - детский сад № 406, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего ребенка), настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения **Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 406** (место нахождения: **620143, г. Екатеринбург, ул. Избирателей, 11; 620042, г. Екатеринбург, ул. Стахановская, 53А**) по адресу: <https://406.tvoyasadik.ru/> и на официальной странице в социальной системе «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/public216941300>

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем МБДОУ - детский сад № 406 при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими

порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью

в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательного учреждения. _____ / _____

Подпись

/ инициалы, фамилия законного представителя

Приложение № 5

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБДОУ - детский сад № 406

Заведующий МБДОУ - детский сад № 406 принял документы для приема ребенка

от _____,

ФИО ребенка

ФИО родителя

проживающего по адресу: ул. _____

	Отметка о получении, дата
<i>Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</i>	
<i>Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)</i>	
<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i>	
При необходимости:	
<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки</i>	
<i>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии</i>	
<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности</i>	
Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
<i>Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ</i>	
В порядке перевода из другой образовательной организации:	
<i>Личное дело</i>	

ч.2.1 ст.78 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»: иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Дата выдачи: _____

Документы сдал: _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

Документы принял: _____ / _____

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6

№ п/п	Перечень документов, хранящихся в личном деле	
1.	Заявление о зачислении	<i>оригинал</i>
2.	Последующие заявления родителей (законных представителей), уведомления	<i>оригинал</i>
3.	Приказ о зачислении (последующие приказы)	<i>копия или оригинал</i>
4.	Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, заверенная подписью начальника районного Управления образования с утвержденными поименными списками детей	<i>копия</i>
5.	Договор об образовании по программам дошкольного образования и дополнительные соглашения к нему (при наличии)	<i>оригинал</i>
6.	Расписка в получении документов для зачисления	<i>оригинал</i>
7.	Согласие на обработку персональных данных	<i>оригинал</i>
8.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	<i>оригинал</i>
9.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	<i>оригинал</i>

Приложение № 7

**Журнал оповещения родителей (законных представителей)
будущих воспитанников о включении детей в поименные списки**

№ п/п	№ п/п в распоряжении	Сведения о ребенке		Сведения об оповещении родителей (законных представителей)				Результат оповещения	
		Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Дата оповещения	Способ оповещения	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОО	Подпись родителя
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____									

Приложение № 8

**Журнал регистрации сведений о будущих воспитанниках,
их родителей (законных представителей)**

№ п/п	№ Договора об образовании/ рег. номер заявления	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Сведения о маме	Сведения о папе	Дата обращения в МБДОУ	Дата выхода в детский сад	Основания	№ приказа о зачислении
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Приложение № 9

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в МБДОУ - детский сад № 406**

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата обращения в МБДОУ	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. заявителя	Перечень документов предоставляемых заявителем	Подпись заявителя	Подпись ответственного лица	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Журнал движения детей

№ п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	№ и дата приказа		Основания для издания приказа об отчислении ребенка из МБДОУ	Подпись родителя (законного представите) в получении документов при выбытии	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги
	Ф.И. ребенка	Дата рождения ребенка		О зачисления ребенка	Об отчислении ребенка			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в МБДОУ - детский сад № 406

1.1 Право внеочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Образовательную организацию* имеют:

- дети прокуроров⁷
- дети судей⁸
- дети сотрудников Следственного комитета РФ⁹
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан¹⁰
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска¹¹
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ¹²
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии¹³

⁷ П.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре РФ»

⁸ П.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в РФ"

⁹ Ч.25 ст.35 ФЗ РФ от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете РФ"

¹⁰ П.2 постановления Верховного Совета от 27.12.1991 № 2123–1

¹¹ П.12 ст.14, п.12 ст.17 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска")

¹² Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

¹³ п.4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан
- дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей

1.2. Право первоочередного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Образовательную организацию* имеют:

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей¹⁴
- дети из многодетных семей¹⁵
- детей-инвалиды и дети, один из родителей, которых является инвалидом¹⁶
- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии РФ, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении¹⁷

В соответствии с ФЗ РФ от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- дети сотрудников полиции
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы

¹⁴ Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"

¹⁵ подпункт "б" пункта 1 Указа Президента РФ от 5.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей"

¹⁶ пункт 1 Указа Президента РФ от 2.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"

¹⁷ статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии РФ"

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

В соответствии с ФЗ РФ от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ":

- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах
- дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, гражданина РФ

1.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в *Образовательную организацию* имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, если в *Образовательной организации* обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ "Об образовании в РФ".

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830046

Владелец Мухутдинова Юлия Евгеньевна

Действителен с 31.10.2025 по 31.10.2026