

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации		
Номер и автор заявки	14934	Заведующий Мухутдинова Юлия Евгеньевна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 406		6663055245
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное
Процесс	Организация хранения предметов в помещениях МБДОУ - детский сад № 406		
Показатель НП	Количество обучающихся в дошкольных образовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Организация хранения предметов в помещениях МБДОУ - детский сад № 406		
Описание реализованных решений	На объекте выявлены следующие виды потерь: 1. Потеря времени на поиск: отсутствие единой маркировки и прозрачности тары заставляет сотрудника тратить до 7–10 минут на поиск нужного пособия или инвентаря. 2. Лишние движения: складирование коробок «стопкой» на полу требует многократного перекладывания предметов, чтобы добраться до нижних ярусов. 3. Нерациональное использование площади: напольное хранение сокращает полезное пространство помещения и затрудняет качественную влажную уборку (нарушение принципов СанПиН и эстетики среды). 4. Риск повреждения имущества: хранение в деформированных картонных коробках не обеспечивает сохранность пособий и материалов. 5. Провести серию практических семинаров по бережливым технологиям для сотрудников ДОУ.		
Достигнутый результат	Достигнутые улучшения за счет внедрения системы 5С: 1. Ликвидация потерь времени: благодаря прозрачной таре и единой цветовой маркировке, время поиска любого предмета сокращено с 5 минут до 1 минуты.		

	2. Эргономика и безопасность: внедрена система «легкого доступа» — тяжелые предметы внизу, часто используемые — на уровне глаз. Исключена необходимость перекладывания коробок. 3. Оптимизация пространства: за счет вертикального хранения и использования стеллажей освобождено 1 кв. метр площади пола. Помещение стало светлым и функциональным. 4. Стандартизация: введен единый регламент хранения, который позволяет даже новому сотруднику мгновенно ориентироваться в ресурсах группы. 5. Проведен практический семинар для педагогов «Инструменты бережливости в работе воспитателя».	
Дополнительные материалы	<i>Было:</i> 	<i>Стало:</i> 
		
	<i>Было:</i> 	<i>Стало:</i> 



Заведующий _____ Ю.Е. Мухутдинова
 (подпись) (Фамилия И.О.)